

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом МДОУ «Детский сад № 31 «Капелька» г. Георгиевска»
протокол от 31.01.2023 № 3

ПРИНЯТО

Советом родителей (законными представителями)
МДОУ «Детский сад № 31 «Капелька» г. Георгиевска»
протокол от 31.01.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ «Детский сад № 31 «Капелька» г. Георгиевска»
от 31.01.2023 № 52-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной (дополнительной общеразвивающей) программы в МДОУ «Детский сад № 31 «Капелька» г. Георгиевска»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной (дополнительной общеразвивающей) программы» в МДОУ «Детский сад № 31 «Капелька» г. Георгиевска» (далее - Положение, Учреждение) устанавливает порядок обучения по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения по дополнительным общеобразовательным (дополнительным общеразвивающим) программам в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее - Закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации»);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 № 533 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196"

- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана, в том числе по ускоренному обучению (далее - ИУП) в Учреждении.

1.4. Под ИУП в Учреждении понимается учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной общеобразовательной (дополнительной общеразвивающей) программы (далее - ДОП) на основе индивидуализации её

содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

1.5. ИУП призван:

- обеспечить развитие потенциала талантов детей и мотивированных воспитанников с высокой степенью успешности в освоении ДОП (для одаренных, талантливых воспитанников),

- обеспечить учет индивидуальных особенностей образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ); - обеспечить освоение ДОП детьми при наличии трудностей обучения или находящихся в особой жизненной ситуации (для обучающихся с устойчивой дезадаптацией и неспособностью к освоению ДОП в условиях большого детского коллектива);

1.6. Обучение воспитанников по ИУП есть вид освоения воспитанниками ДОП самостоятельно/ при поддержке тьютора/ под контролем педагога.

1.7. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением проходит при приеме воспитанников в Учреждении. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Положение об ИУП Учреждения разрабатывается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», проходит процедуру согласования с советом родителей, управляющим советом и утверждается заведующим Учреждения.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи ИУП.

2.1. Основной целью реализации ИУП является удовлетворение образовательных потребностей и поддержка талантливых, одаренных, мотивированных воспитанников, детей с ОВЗ, иных воспитанников посредством выбора оптимального набора курсов, дисциплин, видов учебной деятельности, а также форм обучения, темпов и сроков их освоения.

2.2. Достижение основной цели ИУП в Учреждении при осуществлении дополнительных общеобразовательных (дополнительных общеразвивающих) программ обеспечивается через решение следующих основных/сопровождающих целей реализации ИУП:

2.2.1. Создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных (дополнительных общеразвивающих) программ для воспитанников, выразивших желание:

- ускоренного освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- достижения высоких результатов по направлениям развития личности (спортивной, технической, естественнонаучной, художественной, социально-гуманитарной);

- достижение творческих успехов (участие в конкурсах регионального, всероссийского, международного уровня);

2.2.2. Установление равного доступа к полноценному образованию различным категориям воспитанников в соответствии с их способностями,

индивидуальными склонностями и потребностями, в том числе детей с дезадаптацией, неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, для детей, имеющих ограничения по здоровью.

3. Структура и содержание ИУП.

3.1. Структура ИУП Учреждения определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной (дополнительной общеразвивающей) программы.

3.2. Требования, предъявляемые к ИУП:

3.2.1 ИУП разрабатывается на учебный год и должен содержать:

- разработанные программы, выбираемые воспитанниками и (или) родителями (законными представителями);

3.2.2. Реализуется в полном объеме в течение учебного периода согласно расписанию, при необходимости с применением (электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сетевых форм реализации дополнительных общеобразовательных (дополнительных общеразвивающих) программ.

3.2.3. ИУП реализует право воспитанника на получение образования в объеме, установленном дополнительными общеобразовательными (дополнительными общеразвивающими) программами.

3.3. ИУП разрабатывается для отдельного воспитанника или группы воспитанников на основе учебного плана конкретной дополнительной общеобразовательной (дополнительной общеразвивающей) программы.

3.4. Порядок осуществления обучения по ИУП определяется Учреждением самостоятельно, а реализация ИУП осуществляется в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной (дополнительной общеразвивающей) программы.

3.5. Содержание ИУП, организация обучения по ИУП может осуществляться по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

4. Порядок формирования и утверждения ИУП.

4.1. Организационные процедуры, формирующие ИУП включают:

- анкетирование воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) по выявлению индивидуальных образовательных запросов;

- обработка и анализ полученной информации в течение 14 дней, по итогам которой старший воспитатель и (или) иное лицо, имеющее соответствующие полномочия готовит соответствующий документ на ИУП;

- проведение при необходимости консультаций для воспитанников и (или) их родителей (законных представителей);

- оформление документации (ИУП, заявление) воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) по итогам обобщения информации;

- обсуждение и утверждение педагогическим советом Учреждения проекта ИУП;

- составление расписания.

4.2. ИУП формируется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) воспитанника о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- решение педагогического совета Учреждения об утверждении индивидуальных учебных планов;
- приказ заведующего Учреждения о переходе воспитанника на обучение по индивидуальному учебному плану;
- расписание занятий, утвержденное заведующего Учреждения;
- журнал учета обучения по индивидуальному учебному плану.

4.3. Индивидуальный учебный план перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения тематики, модулей, иных видов учебной деятельности воспитанника.

5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.1. Перевод на обучение по ИУП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 1).

5.2. В заявлении указываются срок, на который воспитаннику предоставляется ИУП.

5.3. Заявления о переводе на обучение по ИУП принимаются в течение всего периода обучения.

5.4. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом заведующего по ДОУ.

5.5. С учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников в ИУП определяются сроки, индивидуальное расписание занятий, количество часов.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение ИУП

6.1. Финансовое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной (дополнительной общеразвивающей) программы в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из расходных обязательств на основе плана финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных образовательных услуг Учреждения.

6.2. Материально – техническое оснащение образовательной деятельности должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов воспитанников.

7. Порядок реализации ИУП и его документационное оформление

7.1. Контроль исполнения индивидуального учебного плана:

7.1.1. Администрация Учреждения осуществляет контроль за освоением дополнительных общеобразовательных (дополнительных общеразвивающих) программ воспитанниками, и реализацию ИУП.

7.1.2. Контроль своевременного проведения учебных занятий, консультаций, посещения занятий воспитанников, ведения журнала учета обучения по ИУП.

7.1.3. Итогом реализации ДОП и ИУП являются личные достижения воспитанника, форма которых зависит от вида программы и ее содержания (призовые места в конкурсах, соревнованиях, творческие работы воспитанников, проекты (исследовательские, творческие)).

7.2. Освоение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (далее - Программы) не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. При реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником (руководителем кружка) в рамках педагогической диагностики (мониторинга). Педагогическая диагностика (мониторинг) проводится 2 раза в год, на начало учебного года (последняя неделя сентября) и на конец учебного года (последняя неделя мая). Используемые методы (наблюдение, анализ продуктов детской деятельности, тестовый метод).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются исключительно для решения следующих образовательных задач: - индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); - оптимизации работы с группой детей.

7.4. Педагогический работник (руководитель кружка) не позднее 7 дней с момента завершения педагогической диагностики (мониторинга) сдают результаты проведенных педагогических наблюдений с выводами старшему воспитателю.

7.5. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) по усвоению дошкольниками Программы хранятся в методическом кабинете у старшего воспитателя.

Регистрационный номер заявления _____

Заведующему МДОУ «Детский сад
№31 «Капелька» г. Георгиевска»

ФИО родителя (законного представителя)
Проживающей (его) по адресу:

Телефон:

Заявление

Прошу перевести моего ребенка (Ф.И.О. _____ воспитанника) «_____» _____ 20__ года рождения воспитанника по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе:

_____ на обучение по индивидуальному учебному плану с _____ на срок

в связи с

Дата « _____ » _____ 20__ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности (приложение № 2 «Дополнительное образование детей и взрослых») МДОУ «Детский сад №31 «Капелька» г. Георгиевска», положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану (ИУП), в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №31 «Капелька» города Георгиевска», дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОУ «Детский сад №31 «Капелька» г. Георгиевска», ознакомлен (а).

(Подпись заявителя)

(Расшифровка подписи)