

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета МДОУ «Детский сад № 31 «Капелька» г. Георгиевска» протокол от 31.01.2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ «Детский сад № 31 «Капелька» г. Георгиевска» от 31.01.2023 № 52-ОД

**ПОРЯДОК
организации и проведения самообследования
в МДОУ «Детский сад № 31 «Капелька» г. Георгиевска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения самообследования (далее - Порядок) МДОУ «Детский сад № 31 «Капелька» г. Георгиевска» (далее - Учреждение) устанавливает правила проведения самообследования, определяет сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 08.12.2020);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

1.4. Показатели деятельности Учреждения, подлежащих самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

2.2. Самообследование включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на заседании педагогического совета.

2.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно.

2.4. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления Учреждения;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового обеспечения;
- учебно- методического обеспечения;
- библиотечно-информационного обеспечения;
- материально - технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

2.6. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.7. Отчет утверждается приказом заведующего Учреждения, прошивается и заверяется печатью.

2.8. Размещение Отчета на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется **не позднее 20 апреля текущего года.**

3. Структура Отчета о результатах самообследования

3.1. РАЗДЕЛ I. Аналитическая часть.

3.1.1. Общие сведения об образовательном организации.

3.1.2. Оценка системы управления.

3.1.3. Оценка образовательной деятельности.

3.1.4. Оценка организации учебного процесса.

3.1.5. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.

3.1.6. Оценка востребованности выпускников.

3.1.7. Оценка качества кадрового обеспечения.

3.1.8. Оценка качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

3.1.9. Оценка качества материально-технической базы.

3.1.10. Оценка функционирования внутренней системы качества образования.

3.2. РАЗДЕЛ II. Анализ показателей деятельности.

4. Заключительные положения

4.1. Положение принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом заведующего Учреждения.

4.2. Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

4.3. Положение действует до принятия нового.

