

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МДОУ «Детский сад № 31 «Капелька» г. Георгиевска»
протокол от 31.01.2023 № 3

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных представителей) МДОУ «Детский сад № 31 «Капелька»
г. Георгиевска» протокол от 31.01.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ «Детский сад № 31 «Капелька» г. Георгиевска»
от 31.01.2023 № 52-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 31 «КАПЕЛЬКА» г. ГЕОРГИЕВСКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Капелька» города Георгиевска» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.6, 44 п.3), Семейным кодексом РФ (ст.12), Конвенцией ООН о правах ребенка, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Общее родительское собрание (далее – Родительское собрание) – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения социального статуса дошкольного образования, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители (законные представители), посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете Учреждения (далее - педсовет) и при необходимости на общем собрании работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации основных принципов государственной политики в сфере дошкольного образования, осуществления образовательной деятельности, определения правового статуса участников образовательных отношений;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- рассмотрение и обсуждение дополнительных услуг в Учреждении;

- координация действий общественности и педагогических работников Учреждения по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- знакомится с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход за воспитанниками Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления деятельности Учреждения для формирования основы физического, нравственного и индивидуального развития личности ребенка, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает ежегодный публичный отчет руководителя Учреждения, вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в Учреждении;

- заслушивает информацию педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации адаптированных образовательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе, итогах учебного года;

- решает вопросы оказания помощи педагогам Учреждения в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;

- вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении: групповых родительских собраний, общих родительских собраний, Советов родителей групп, Дней открытых дверей и др.;

- принимает решение об оказании помощи Учреждению в улучшении требований к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования, благоустройстве и ремонте помещений, детских игровых площадок и территории силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных и спортивных мероприятий с детьми, обеспечение их подарками к Новому году и к другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной деятельности, направленной на развитие Учреждения, улучшение условий организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательной деятельности.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Родительское собрание имеет право:

- требовать от Совета родителей Учреждения выполнения и контроля выполнения его решений;

- наделять председателя Совета родителей полномочиями по заключению от имени родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения договоров по оказанию услуг Учреждению в вопросах охраны Учреждения, сохранения безопасности воспитанников.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов

собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, может быть избран председатель Совета родителей Учреждения.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения.

5.4. Родительское собрание ведет заведующая Учреждением совместно с председателем Совета родителей Учреждения.

5.5. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями Советов родителей групп;

- совместно с заведующей Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с заведующей Учреждением определяет повестку дня заседаний Совета родителей;

- взаимодействует с председателями Советов родителей групп;

- взаимодействует с заведующей Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, являющимся приложением годового плана работы Учреждения.

5.7. Родительское собрание собирается не реже двух раз в год, групповое Родительское собрание - не реже одного раза в полугодие.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) Учреждения.

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей Учреждения совместно с заведующей Учреждением или Советами родителей групп.

5.11. Непосредственным выполнением решений Родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей Учреждения, педагогическим советом Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач, прав и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, локальным нормативным актам Учреждения.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом, который ведется в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Родительского собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей Учреждением и печатью Учреждения в конце текущего учебного года.

8.4. В журнале учета протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания Родительского собрания;
- повестка дня.

8.5. Журнал учета протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей Учреждением и печатью Учреждения.

8.6. Журнал учета протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Журналы учета протоколов Родительских собраний групп хранятся у воспитателей групп с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.