

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МДОУ «Детский сад № 31 «Капелька» г. Георгиевска»
протокол от 29.12.2023 № 3

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных представителей) МДОУ Детский сад № 31 «Капелька»
г. Георгиевска» протокол от 29.12.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ «Детский сад № 31 «Капелька» г. Георгиевска» от 29.12.2023 № 104-ОД

Порядок
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31 «Капелька» города Георгиевска»

1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Капелька» города Георгиевска» (далее – Учреждение, Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Учреждение, осуществляющего образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования.

2. Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 55, статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02 июля 2021 г. № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации, подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Устава Учреждения.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

4. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

5. Правила приема на обучение в Учреждение должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее — закрепленная территория).

Полномочия по закреплению Учреждения за конкретными территориями, устанавливаются администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт Учредителя о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - Управление образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее- Управление).

7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Учреждение осуществляется по направлению выданного Управлением посредством использования региональных информационных

систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Для получения муниципальной услуги в части приема в Учреждении один из родителей (законных представителей) ребенка направляет в Учреждение заявление о приеме ребенка (далее - заявление). Заявление оформляется по форме, согласно приложения 2 к настоящему Порядку.

Заявление о приеме одного из родителей (законных представителей) ребенка представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг, в случае, если услуга в части приема в Учреждение предоставляется в электронной форме.

Для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют в Учреждение:

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплено Учреждение. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений. (Приложение 3). После регистрации выдается расписка (Приложение 4), заверенная заведующим Учреждением, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления (Приложение 2) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных, и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, Учреждение обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить Учреждению письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

15. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) ребенка, второй остается в Учреждении.

Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.

Заведующий Учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и другими учредительными документами Учреждения. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1
к порядку приема на обучение по
образовательной программе дошкольного
образования МДОУ «Детский сад № 31
«Капелька» г. Георгиевска»

ЖУРНАЛ
регистрации направлений в муниципальное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 31 «Капелька» города
Георгиевска»

№	Номер направления, основание (заявление о постановке на учет)	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Дата выдачи направления	Дата регистрации направления	ФИО и контактные телефоны заявителя направления
	Направление № _____ Заявление № _____ от _____					
	Направление № _____ Заявление № _____ от _____					
	Направление № _____ Заявление № _____ от _____					
	Направление № _____ Заявление № _____ от _____					
	Направление № _____ Заявление № _____ от _____					

Приложение 2
к порядку приема на обучение по
образовательной программе дошкольного
образования МДОУ «Детский сад № 31
«Капелька» г. Георгиевска»

Заведующему МДОУ «Детский сад № 31
«Капелька» г.Георгиевска»

Шахлевич Светлане Юрьевне

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

адрес: _____

тел.: _____

e-mail: _____

заявление о приеме ребенка в МДОУ

Прошу принять моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в _____ (наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности.

(указать направленность дошкольной группы)

Реквизиты документа, подтверждающего личность ребенка
серия _____ № _____, выдано « » 20 ____ ,

_____ (свидетельство о рождении или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

Мать: _____
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии): _____

Отец: _____
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

_____ Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии):

На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю для обучения моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____, как родной язык.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой

Необходимый режим пребывания ребенка: с _____ по _____ часов.

Желаемая дата приема « __ » _____ 20__ года.

Наличие прав на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей _____.

Фамилия(-ии), имя (имена), отчество полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) _____

С информацией о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

« __ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА
в приеме заявления и иных документов о зачислении ребенка в
МДОУ «Детский сад № 31 «Капелька» г. Георгиевска»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31 «Капелька» города Георгиевска» извещает о приеме заявления о зачислении ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

в дошкольное образовательное учреждение, поданного « ____ » _____ 20__ года

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Регистрационный № _____ заявления _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Вместе с заявлением к рассмотрению приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Вид документа (оригинал/нотариально заверенная копия/простая копия)	Число листов
1	2	3	4
1	Направление		
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации		
3	Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка-граждан Российской Федерации)		
4	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		
5	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)		
6	Справка о регистрации ребёнка по месту жительства		
7	Иные документы		

Расписка выдана « ____ » _____ 20__ года.

Документы сдал:

Документы принял:

Приложение 5
к порядку приема на обучение по
образовательной программе дошкольного
образования МДОУ «Детский сад № 31
«Капелька» г. Георгиевска»

Реквизиты распорядительных актов о приёме воспитанников

Приказ о зачислении воспитанников в ДОО		Наименование возрастной группы	Число детей зачисленных в указанную возрастную группу	примечание
дата	номер			
00.00.0000	1-в	Средняя группа «А»	1	