

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания работников МДОУ «Детский сад № 31 «Капелька» г. Георгиевска» протокол от 31.01.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ «Детский сад № 31 «Капелька» г. Георгиевска» от 31.01.2023 № 52-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Капелька» города Георгиевска»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Капелька» города Георгиевска» (далее – Учреждение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и включает всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**II. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Основными задачами Общего собрания являются:

1) содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения;

2) содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;

3) осуществление деятельности работников Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности;

4) реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

### III. Компетенции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- 2) рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития Учреждения;
- 3) обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора, проекта правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- 5) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 6) выдвижение кандидатов в состав Совета Учреждения от коллектива работников;
- 7) обсуждение вопросов трудовой дисциплины работников Учреждения и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 8) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- 9) определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- 10) заслушивание отчетов заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 11) заслушивание отчетов заведующего Учреждением, его заместителей и других работников Учреждения, внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию его деятельности;
- 12) заслушивание заведующего Учреждением о выполнении мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проверочных мероприятий;
- 13) в рамках законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и иных работников, от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его управления.

### IV. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право участвовать в управлении Учреждением.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- 1) потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

2) при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## V. Структура Общего собрания

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, управления образования, общественных организаций, других органов государственного и муниципального управления.

Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов в пределах их компетенции.

5.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.4. Порядок формирования Общего собрания

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

информирует работников Учреждения о предстоящем Общем собрании не менее чем за 14 дней;

организует подготовку и проведение Общего собрания;

определяет повестку дня Общего собрания;

контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.5. Срок полномочий Общего собрания

Сроком полномочия Общего собрания является его деятельность до момента ликвидации Учреждения.

Председатель и секретарь избираются сроком на один календарный год.

5.6. Порядок принятия решений Общего собрания

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

Решения Общего собрания обязательны к исполнению для всех работников Учреждения.

## VI. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

1) за выполнение или невыполнение закрепленных задач и функций;

2) за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

## VII. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведется в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения в конце текущего учебного года.

7.4. В журнале учета протоколов Общего собрания фиксируется:

- дата проведения заседания Общего собрания;
- повестка дня.

7.5. Журнал учета протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения.

7.6. Журнал учета протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения 3 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Общего собрания делается запись «доклад, сообщение (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал учета протоколов Общего собрания.